



# Employé ou travailleur indépendant?

## Pour obtenir plus de renseignements

Si vous désirez plus de renseignements après avoir consulté cette publication, visitez notre site Web à [www.arc.gc.ca](http://www.arc.gc.ca) ou appelez le 1 800 959-7775.

Vous pouvez vous procurer des formulaires ou des publications sur notre site Web à [www.arc.gc.ca/formulaires](http://www.arc.gc.ca/formulaires) ou en composant le 1 800 959-3376.

## Utilisez-vous un téléimprimeur?

Si vous utilisez un téléimprimeur, vous pouvez téléphoner sans frais à notre service de renseignements bilingue au 1 800 665-0354.

## Décisions du tribunal

- Sagaz Industries Canada Inc. c. 671122 Ontario Ltd. 2001 CSC 59 (27820)
- Wolf c. Canada 2002 CAF 96 (A-563-00)
- Standing c. Canada (M.R.N), [1992] A.C.F. no. 890 (A-857-90)
- Wiebe Door Services Ltd. c. Canada (M.R.N) [1986] 3 C.F 553 (A-531-85)

## Références législatives

- Alinéa 5(1) a) de la *Loi sur l'assurance-emploi*
- Alinéa 6(1) a) du *Régime de pensions du Canada*

## Faites-nous part de vos suggestions

Si vous avez des suggestions ou des commentaires à formuler qui pourraient améliorer ce guide, n'hésitez pas à nous les transmettre. Votre opinion nous intéresse. Vous pouvez écrire à l'adresse suivante :

Direction des services à la clientèle  
Agence du revenu du Canada  
750, chemin Heron  
Ottawa ON K1A 0L5

Les personnes ayant une déficience visuelle peuvent obtenir nos publications en braille, en gros caractères ou en texte électronique (disquette), ainsi que sur audiocassette en visitant notre site Web à [www.arc.gc.ca/substituts](http://www.arc.gc.ca/substituts) ou en composant le 1 800 267-1267, du lundi au vendredi, entre 8 h 15 et 17 h, heure de l'Est.

### Remarque

Dans ce guide, toutes les expressions désignant des personnes visent à la fois les hommes et les femmes.

The English version of this publication is called *Employee or Self-Employed?*

## Table des matières

	Page		Page
Comment nous déterminons le statut d'emploi d'un travailleur .....	4	Risque financier .....	6
Ce que vous devez considérer pour déterminer le statut d'emploi d'un travailleur .....	4	Responsabilité en matière d'investissement et de gestion .....	6
Contrôle .....	4	Possibilités de profits .....	6
Outils et équipement .....	5	Demande de décision .....	7
Sous-traitance ou embauche .....	6	Cas particuliers .....	7

## Avant de commencer

### À qui s'adresse ce guide?

Ce guide vous aidera à comprendre comment déterminer le statut d'emploi d'un travailleur.

Si la relation d'emploi entre le travailleur et le payeur est une relation employeur-employé, le travailleur est défini comme étant un employé. Si la relation d'emploi entre le travailleur et le payeur est une relation d'affaires, le travailleur est défini comme étant un travailleur indépendant.

Il est important de déterminer si un travailleur est un **employé** ou un **travailleur indépendant**, car le statut d'emploi influence directement le droit de ce travailleur aux prestations d'assurance-emploi (AE). Le statut d'emploi peut aussi avoir une incidence sur la façon dont le travailleur est traité en vertu du *Régime de pensions du Canada*, de la *Loi sur l'assurance-emploi* et de la *Loi de l'impôt sur le revenu*.

Les faits qui entourent l'ensemble de la relation déterminent le statut d'emploi. Les travailleurs et payeurs sont libres d'établir leurs affaires comme ils le souhaitent. Toutefois, ils doivent s'assurer que les conditions d'emploi reflètent le statut choisi.

#### Remarque

Ce guide **ne remplace pas** une demande officielle de décision.

Si vous êtes un travailleur ou un payeur et que vous ne pouvez pas déterminer le statut d'emploi d'un travailleur, vous pouvez demander que ce statut soit déterminé. Pour cela, remplissez le formulaire CPT1, *Demande de décision quant au statut d'un travailleur aux fins du Régime de pensions du Canada et/ou de la Loi sur l'assurance-emploi*.

### Responsabilités de l'employeur

Les employeurs ont la responsabilité de retenir les cotisations au Régime de pensions du Canada (RPC), à l'assurance-emploi (AE), à l'impôt sur le revenu et sur toute rémunération ou autre montant qu'ils paient à leurs employés. Les employeurs doivent remettre ces retenues ainsi que leurs parts des cotisations au RPC et à l'AE. Un employeur qui omet de retenir les cotisations requises au RPC ou à l'AE doit payer à la fois la part de l'employeur et celle de l'employé, plus une pénalité.

Pour obtenir plus de renseignements au sujet des responsabilités de l'employeur, visitez notre site Web à [www.arc.gc.ca/retenues](http://www.arc.gc.ca/retenues).

## Comment nous déterminons le statut d'emploi d'un travailleur

Pour déterminer si un travailleur est un employé ou un travailleur indépendant, nous analysons la relation globale qui existe entre le travailleur et le payeur, au moyen d'un processus en trois étapes.

### Étape 1

Nous questionnons le travailleur et le payeur pour établir les faits entourant la relation d'emploi et pour connaître la façon dont ils définissent cette relation.

### Étape 2

Nous cherchons à répondre à la question centrale « Est-ce que la personne qui a été engagée pour fournir les services les fournit en tant que personne travaillant à son propre compte (travailleur indépendant) ou en tant qu'employé? », en considérant les éléments suivants:

- le niveau de contrôle du payeur sur les activités du travailleur;
- le fait que le travailleur fournisse ou ne fournisse pas ses propres outils et équipement;
- le fait que le travailleur puisse ou ne puisse pas soustraire le travail ou engager des assistants;
- le niveau de risque financier pris par le travailleur;
- le niveau de responsabilité en matière d'investissement et de gestion assumé par le travailleur;
- les possibilités de profit du travailleur;
- tout autre élément pertinent.

Nous analysons et soupesons **chacun** de ces éléments pour voir s'ils indiquent une relation employeur-employé ou une relation d'affaires. Ensuite, nous évaluons et soupesons **l'ensemble** des éléments, dans le contexte de la relation globale.

L'importance relative de chaque élément dépend des circonstances et des faits propres à chaque situation. Aucun élément à lui seul ne peut déterminer la relation de travail. Nous considérons plutôt chaque élément comme une composante de la situation générale afin de déterminer la nature de la relation globale entre le travailleur et le payeur.

### Étape 3

Nous considérons l'intention des parties concernées. Les travailleurs et payeurs sont libres d'établir leurs affaires comme ils le souhaitent, toutefois ils doivent s'assurer que le statut qu'ils ont choisi est appuyé par les conditions réelles de la relation de travail.

Dans certains cas, un travailleur et un payeur choisiront de définir leur relation. Par exemple, dans un contrat (verbal ou écrit), le payeur peut indiquer que le travailleur est considéré comme étant un travailleur indépendant. Cette désignation ne signifie pas que le travailleur est réellement un travailleur indépendant — les conditions de la relation

d'emploi doivent être conformes au statut que les parties ont choisi.

Quand un contrat est véritablement conclu comme étant un contrat de louage de services (relation employeur — employé) ou un contrat pour service (relation d'affaires) et est exécuté de cette façon, les résultats de l'analyse à l'étape 2 seront conformes à la façon dont les parties ont choisi de désigner leur relation d'emploi.

## Ce que vous devez considérer pour déterminer le statut d'emploi d'un travailleur

Vérifiez la relation qui existe entre le travailleur et le payeur pour déterminer si un travailleur est un employé ou un travailleur indépendant, en tenant compte des éléments indiqués à l'étape 2, sur cette page.

Afin de vous aider à déterminer un statut, nous vous donnons une explication de chacun des éléments et vous fournissons quelques indicateurs pouvant démontrer que le travailleur est un employé ou un travailleur indépendant.

Veillez noter que l'importance de chaque élément dépend des circonstances propres à chaque situation. Tous les éléments doivent être évalués dans le contexte de la relation globale. L'objectif est de déterminer la nature de la relation globale entre le travailleur et le payeur.

## Contrôle

Le contrôle est la capacité, l'autorité ou le droit d'un payeur d'exercer un contrôle sur un travailleur concernant la manière dont le travail est effectué et quel travail sera effectué.

### Niveau de contrôle ou d'autonomie

Évaluez le niveau de contrôle exercé par le payeur ou le niveau d'autonomie détenu par le travailleur.

Le niveau de contrôle variera selon le genre de travail et les compétences du travailleur.

Il peut être difficile d'établir le niveau de contrôle lorsqu'on examine l'emploi de professionnels tels les ingénieurs, les médecins ou les conseillers en TI. En raison de leur expertise et de leur formation spécialisée, ceux-ci peuvent accomplir leurs activités quotidiennes avec peu ou pas de directives particulières. Lorsqu'on examine l'élément contrôle, il est nécessaire de se concentrer à la fois sur le contrôle que le payeur exerce sur les activités quotidiennes du travailleur et sur l'influence que le payeur exerce sur le travailleur.

### Le droit du payeur d'exercer un contrôle

Ce qui est important c'est le droit du payeur d'exercer un contrôle, et **non pas** le fait de savoir si le payeur exerce réellement ce droit.

C'est le contrôle du payeur sur le travailleur qui est important et **non** le contrôle qu'exerce un payeur sur le résultat final d'un produit ou d'un service qu'il a acheté.

### Indicateurs que le travailleur est un employé

- La relation est une relation de subordination. Souvent, le payeur dirigera, examinera et contrôlera de nombreux éléments liés à la façon d'exécuter le travail.
- Le payeur exerce un contrôle sur le travailleur à la fois en ce qui concerne les résultats du travail et la méthode utilisée pour faire le travail.
- Le payeur établit et contrôle la méthode et le montant de la rémunération. Des négociations salariales peuvent tout de même avoir lieu dans une relation employeur-employé.
- Le travailleur qui désire travailler en même temps pour d'autres payeurs doit obtenir la permission du payeur.
- Lorsque l'horaire de travail est irrégulier, le fait d'avoir la priorité sur la disponibilité du travailleur est une autre indication du contrôle exercé sur le travailleur.
- Le payeur établit les tâches que le travailleur effectuera.
- Le travailleur reçoit de la formation ou des directives du payeur sur la façon dont il doit accomplir le travail. L'environnement de travail entre le travailleur et le payeur est basé sur la subordination.
- Le payeur peut choisir d'écouter les propositions du travailleur, mais le payeur a le dernier mot.

### Indicateurs que le travailleur est un travailleur indépendant

- Un travailleur indépendant travaille habituellement dans un cadre de travail défini, mais il le fait de façon indépendante.
- Les activités du travailleur ne sont pas surveillées ni supervisées.
- Le travailleur est habituellement libre de travailler au moment où il le désire et pour qui il le désire, et il peut offrir ses services à différents payeurs en même temps.
- Le travailleur a le choix d'accepter ou de refuser du travail demandé par le payeur.
- La relation de travail entre le payeur et le travailleur **ne présente aucun** degré de continuité, de loyauté, de sécurité, de subordination ou d'intégration; ces composantes font habituellement partie d'une relation employeur-employé.

## Outils et équipement

Vérifiez si le travailleur possède et fournit les outils et l'équipement pour accomplir le travail. Le contrôle contractuel et la responsabilité d'un bien loué ou faisant l'objet d'un bail sont également à considérer pour l'examen de cet élément.

Ce qui est pertinent est l'étendue de l'investissement fait par le travailleur dans les outils et l'équipement ainsi que le coût de remplacement, de réparation et d'assurance. Il est fort probable qu'un travailleur ayant fait ce genre d'investissement conservera le droit d'utiliser ces biens, ce qui réduit le contrôle qu'exerce le payeur sur la façon dont le travail est effectué. De plus, un investissement important dans des outils et de l'équipement et les coûts d'entretien et de remplacement qui y sont associés peuvent entraîner un risque de perte pour le travailleur.

#### Remarque

Les éléments considérés comme des outils et équipement peuvent varier beaucoup en terme de valeur et peuvent inclure toute une variété d'objets : clés, marteaux, costumes, appareils, stéthoscopes, instruments de musique, ordinateurs, véhicules tels que des camions et des tracteurs.

Les travailleurs indépendants fournissent souvent les outils et l'équipement nécessaires à l'exécution d'un contrat. Par conséquent, le fait que les outils et l'équipement sont la propriété du travailleur est le plus souvent associé à une relation d'affaires.

Toutefois les employés peuvent aussi être tenus de fournir leurs propres outils. Les tribunaux ont reconnu que même si un travailleur est tenu de posséder ses propres outils de travail cela n'indique pas en soit que le travailleur est un travailleur indépendant. Par exemple, beaucoup de travailleurs qualifiés, comme les mécaniciens d'automobiles, doivent posséder leurs propres outils mêmes s'ils sont des employés à temps plein.

### Indicateurs que le travailleur est un employé

- Le payeur fournit la plupart des outils et l'équipement dont le travailleur a besoin. De plus, le payeur est responsable des frais de réparation, d'entretien et d'assurance.
- Le travailleur fournit les outils et l'équipement et le payeur rembourse le travailleur pour leur utilisation.
- Le payeur conserve le droit d'utiliser les outils et l'équipement fournis au travailleur.

### Indicateurs que le travailleur est un travailleur indépendant

- Le travailleur fournit les outils et l'équipement qui sont nécessaires pour accomplir le travail. De plus, le travailleur est responsable des frais de réparation, d'assurance et d'entretien des outils et de l'équipement.
- Le travailleur a fait des investissements importants dans les outils et l'équipement et conserve le droit d'utiliser ces biens.
- Le travailleur fournit son propre lieu de travail, il est responsable des frais que cet endroit occasionne et il y accomplit une grande partie de son travail.

## Sous-traitance ou embauche

Déterminez si le travailleur peut conclure un contrat de sous-traitance ou embaucher des assistants pour exécuter le travail. Cet élément peut aider à déterminer le statut du travailleur qui est en affaires puisque le fait de sous-traitance ou embaucher des assistants peut avoir une incidence sur ses possibilités de profit et ses risques de perte.

### Indicateurs que le travailleur est un employé

- Le travailleur ne peut pas embaucher de personnes pour l'aider ni d'assistants.
- Le travailleur ne peut pas embaucher et envoyer un remplaçant. Le travailleur doit rendre les services lui-même.

### Indicateurs que le travailleur est un travailleur indépendant

- Le travailleur ne doit pas nécessairement rendre les services lui-même. Il peut engager une tierce personne soit pour effectuer le travail, soit pour l'aider à effectuer le travail et il en assume les coûts.
- Le payeur n'a pas droit de regard sur les personnes que le travailleur choisit d'embaucher pour l'aider ou l'assister.

## Risque financier

Évaluez le niveau du risque financier assumé par le travailleur. Pour faire ceci, déterminez si le travailleur assume des dépenses ou des coûts fixes mensuels qui ne lui sont pas remboursés.

Habituellement, un employé ne court pas de risque financier, car ses dépenses lui sont remboursées et il n'assume pas de coûts fixes mensuels.

Cependant, un travailleur indépendant peut courir un risque financier et subir une perte, car il doit habituellement payer des coûts fixes mensuels, même s'il n'a aucun travail en cours d'exécution.

Les employés et les travailleurs indépendants peuvent être remboursés pour leurs dépenses d'entreprise ou de déplacement. Tenez compte seulement des dépenses **non** remboursées par le payeur.

### Indicateurs que le travailleur est un employé

- Le travailleur n'est habituellement pas responsable des frais d'exploitation.
- En règle générale, la relation de travail entre le travailleur et le payeur est continue.
- Le travailleur n'est pas tenu financièrement responsable s'il ne respecte pas les obligations prévues dans le contrat.
- Le payeur détermine et contrôle la méthode de paiement ainsi que le montant.

## Indicateurs que le travailleur est un travailleur indépendant

- Le travailleur embauche des assistants pour l'aider à effectuer son travail. Le travailleur rémunère les assistants engagés.
- Le travailleur effectue une quantité importante de travail à partir de son propre lieu de travail et assume les frais liés à l'exploitation de ce lieu de travail.
- Le travailleur est engagé pour un travail particulier et non de façon permanente.
- Le travailleur est tenu financièrement responsable s'il ne respecte pas les obligations prévues dans le contrat.
- Le travailleur ne reçoit aucune protection ou avantage social du payeur.
- Le travailleur fait la publicité de ses services et sollicite lui-même la clientèle potentielle.

## Responsabilité en matière d'investissement et de gestion

Considérez le niveau de responsabilité du travailleur en matière d'investissement et de gestion.

Est-ce que le travailleur doit faire un investissement afin d'offrir ses services?

Un investissement important est un signe qu'une relation d'affaires existe. Vous devez aussi tenir compte du fait que le travailleur est libre ou non de prendre des décisions d'affaires qui ont une incidence sur ses profits ou ses pertes.

### Indicateurs que le travailleur est un employé

- Le travailleur n'a pas investi de capital dans l'entreprise.
- Le travailleur n'est pas en affaires.

### Indicateurs que le travailleur est un travailleur indépendant

- Le travailleur a effectué un investissement en capital.
- Le travailleur gère son propre personnel.
- Le travailleur a engagé des personnes pour l'aider à effectuer le travail et il les rémunère.
- Le travailleur est en affaires.

## Possibilité de profit

Vérifiez si le travailleur peut réaliser un profit ou subir une perte, car ceci indique que le travailleur contrôle l'aspect commercial de la prestation de ses services et qu'il est probable qu'une relation d'affaires existe. Pour être en mesure de réaliser un profit ou de subir une perte, un travailleur doit avoir d'éventuels revenus et dépenses, les uns pouvant excéder les autres.

Les employés n'ont pas habituellement la possibilité de réaliser un profit et ne risquent pas de subir une perte même si leur rémunération peut varier selon les termes de leur contrat d'emploi. À titre d'exemple, les employés qui sont payés à la commission ou à la pièce, ou les employés dont le contrat contient une clause qui leur accorde une prime de productivité, peuvent augmenter leurs revenus en fonction de leur productivité. Cette augmentation des revenus n'est habituellement pas reconnue comme étant un profit, car il ne s'agit pas d'un excédent des revenus sur les dépenses.

Les employés peuvent avoir des dépenses directement liées à leur emploi, comme les dépenses d'automobile et les coûts du logement et des repas. Habituellement, ces dépenses ne mettent pas l'employé en situation de subir une perte, car il est peu probable qu'elles excèdent sa rémunération.

Habituellement, les travailleurs indépendants ont la possibilité de réaliser un profit ou de subir une perte car ils ont la capacité de chercher et d'accepter des contrats, comme ils le jugent approprié. Ils peuvent négocier le prix de leurs services (ou le fixer unilatéralement) et ils ont le droit d'offrir ces mêmes services à plus d'un payeur. En général, les travailleurs indépendants assument les dépenses nécessaires à l'exécution des modalités du contrat et à la gestion de ces dépenses en vue de maximiser leurs gains nets. Les travailleurs indépendants peuvent augmenter leurs revenus ou diminuer leurs dépenses dans le but d'augmenter leurs profits.

Cet élément doit être considéré du point de vue du travailleur; et non du payeur. Il s'agit principalement d'une évaluation du niveau auquel un travailleur peut contrôler ses revenus et ses dépenses.

En général, les employés ne participent pas aux profits réalisés ni aux pertes subies par l'entreprise.

Le mode de paiement peut aider à déterminer si un travailleur a la possibilité de réaliser un profit ou court le risque de subir une perte. Dans une relation employeur-employé, le travailleur a habituellement l'assurance de recevoir une rémunération pour le travail qu'il fournit, et il est rémunéré à l'heure, à la journée, à la semaine ou sur une base semblable. Cependant les travailleurs indépendants peuvent aussi être rémunérés à l'heure. Lorsqu'un travailleur est rémunéré selon un taux fixe pour le travail exécuté, c'est généralement l'indication d'une relation d'affaires, en particulier si le travailleur assume des dépenses pour fournir ces services.

## Indicateurs que le travailleur est un employé

- Le travailleur n'est habituellement pas en mesure de réaliser un profit ou de subir une perte d'entreprise.
- Le travailleur a droit aux régimes d'avantages sociaux, qui sont normalement offerts à des employés tels qu'un régime de pension agréé, un régime d'assurance collective contre les accidents, un régime d'assurance-maladie ou un régime d'assurance-dentaire.

## Indicateurs que le travailleur est un travailleur indépendant

- Le travailleur peut engager un remplaçant et il le rémunère.
- La rémunération du travailleur est constituée d'honoraires fixes et celui-ci assume les dépenses engagées pour fournir les services.

## Demande de décision

Si vous êtes un travailleur ou un payeur et vous n'êtes pas certain du statut d'emploi du travailleur, vous pouvez demander que le statut soit déterminé. Pour cela, remplissez le formulaire CPT1, *Demande de décision quant au statut d'un travailleur aux fins du Régime de pensions du Canada et ou de la Loi sur l'assurance-emploi*. Vous pouvez obtenir ce formulaire sur notre site Web à [www.arc.gc.ca/formulaires](http://www.arc.gc.ca/formulaires) ou en téléphonant au 1 800 959-3376.

Pour obtenir des renseignements concernant les demandes de décision, visitez notre site Web à [www.arc.gc.ca/rpcae](http://www.arc.gc.ca/rpcae) et cliquer sur « Comment fonctionne une demande de décision au RPC et à l'AE. »

## Cas particuliers

Des règles spéciales concernant le RPC, l'AE et l'impôt sur le revenu s'appliquent sur une personne qui exerce l'un de ces métiers : barbiers ou coiffeurs, chauffeurs de taxi ou autres véhicules utilisés pour transporter des passagers, pêcheurs; travailleurs d'agence ou de bureau de placement, et qui **n'est pas** considérée comme étant un employé.

Pour obtenir des renseignements concernant ces travailleurs et les règles spéciales qui s'appliquent à eux, visitez notre site Web à [www.arc.gc.ca/retenues](http://www.arc.gc.ca/retenues).